

Do: Działu Informatyki
DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

W imieniu wydawcy miesięcznika "IT w Administracji" oraz p. Emila Walczyka mam przyjemność zaprosić Państwa na nowe autorskie szkolenie:

„Praktyczne warsztaty korzystania z platformy ePUAP”

Prowadzenie: Emil Walczyk*

Warszawa, Hotel Belwederski, 15 kwietnia 2016 roku (piątek)

***Emil Walczyk** - absolwent Politechniki Warszawskiej na kierunku Projektowanie Systemów Informacyjnych. Od 2009 r. zawodowo związany z obszarem eAdministracji, w tym także systemem ePUAP. Od 2011 r. zajmuje się prowadzeniem szkoleń dot. systemu ePUAP dedykowanych dla pracowników urzędów.

W sierpniu 2015 r. ePUAP doczekał się trzeciej odsłony. Wprowadzono szereg zmian funkcjonalnych w poszczególnych modułach systemu, m.in. w koncie użytkownika, module uprawnień oraz sposobie publikacji usług. Wprowadzone zmiany bazują na wynikach badań ergonomii przeprowadzonych z wszystkimi grupami użytkowników.

Aby móc swobodnie korzystać z zalet platformy ePUAP należy doskonale orientować się w jej licznych funkcjonalnościach. Dostępnych jest wiele opracowań, instrukcji czy też przewodników mających pomóc we wdrożeniu platformy w urzędzie. **Nie zastąpią one jednak warsztatów**, podczas których trener krok po kroku przeprowadzi nas przez wszystkie zawłości systemu. Szkolenie niniejsze zostało przygotowane w odpowiedzi na sugestie uczestników naszych dotychczasowych szkoleń, którzy wskazywali, że szkolenie jest bardziej wartościowe gdy ma formę warsztatów.

W trakcie szkolenia wspólnie z prowadzącym przećwiczymy m.in. zakładanie konta, wysłanie wniosku o uprawnienia instytucji publicznej, instalację przykładowych usług, utworzenie karty usługi w Katalogu Usług, import użytkowników i nadanie ról, zarządzanie kontem użytkownika, utrzymanie i aktualizacja usług urzędu, korespondencję z obywatelem przez ePUAP.

Szkolenie skierowane jest do pracowników administracji publicznej, którzy realizują zadania związane z obsługą korespondencji przekazywanej drogą elektroniczną przez ePUAP oraz odpowiadają w swoich jednostkach za zarządzanie kontem i użytkownikami od strony administratora.

Szkolenie odbędzie się **15 kwietnia 2016 roku (piątek) w centrum Warszawy**, w sali konferencyjnej Hotelu Belwederskiego przy ul. Sulkiewicza 11. Warunkiem uczestnictwa jest **dokonanie wpłaty na konto organizatora szkolenia oraz przesłanie karty zgłoszenia** na numer faksu (+71) 798 48 48. W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem tel. (+71) 798 48 40.

Z poważaniem



Arkadiusz Karasek
IT w Administracji

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Tadeusza Kościuszki 29
50-011 WROCLAW
tel. (+71) 798 48 40
fax (+71) 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Bank Zachodni WBK SA: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@itwadministracji.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA

„Praktyczne warsztaty korzystania z platformy ePUAP”

Prowadzenie: *Emil Walczyk**

15 kwietnia 2016 roku (piątek), Warszawa, sala konferencyjna Hotelu Belwederskiego, ul. Sulkiewicza 11, godz. 9.30-15.30. Główna przerwa w godzinach 12.00-12.30.

-
- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">I. Nowy Katalog Usług.II. Architektura kont użytkownika.III. Podstawowe funkcjonalności platformy.IV. Podstawowe informacje nt. Centralnego Repozytorium Dokumentów.V. Profil zaufany:<ul style="list-style-type: none">a. Akty prawne regulujące kwestię profilu zaufanego ePUAP;b. Podmioty upoważnione do potwierdzania, przedłużania i unieważniania profilu zaufanego ePUAP;c. Zasady udzielania zgody na potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP;d. Sposoby składania wniosków o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP;e. Zasady potwierdzania profilu zaufanego ePUAP;f. Okres ważności profilu zaufanego ePUAP;g. Zawartość profilu zaufanego ePUAP; | <ul style="list-style-type: none">h. Przypadki, w których nie dokonuje się potwierdzania profilu zaufanego ePUAP;i. Zasady i przypadki, w których profil zaufany ePUAP traci ważność;j. Warunki składania podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.
<ul style="list-style-type: none">VI. ePUAP w urzędzie (ESP i usługi urzędu na stronach BIP).VII. Zakładanie konta.VIII. Wysłanie wniosku o uprawnienia instytucji publicznej.IX. Usługi centralne oraz usługi lokalne.X. Utworzenie karty usługi w Katalogu Usług.XI. Import użytkowników i nadanie ról.XII. Zarządzanie kontem użytkownika.XIII. Utrzymanie i aktualizacja usług urzędu.XIV. Korespondencja z obywatelem przez ePUAP.XV. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia. |
|--|---|

Uczestnicy szkolenia otrzymają: materiały opracowane przez wykładowcę, certyfikat potwierdzający uczestnictwo, materiały na nośniku CD, **miesięcznik związany z tematyką szkolenia (próbka) oraz kupon rabatowy o wartości 50 zł** na zakupy w księgarni internetowej www.sklep.presscom.pl. **W trakcie szkolenia przewidziana jest przerwa kawowa oraz poczęstunek.**

Dojazd do miejsca szkolenia, z dworca PKS i PKP do Hotelu Belwederskiego:

Hotel Belwederski jest położony tuż przy Parku Łazienkowskim, w odległości 15 minut samochodem od Dworca Centralnego i 20 minut od Starego Miasta. Z Dworca Centralnego do hotelu najlepiej dojechać autobusami linii: 131, 501, 519. Należy wysiąść na przystanku Spacerowa i kierować się w stronę Belwederu ulicą Belwederską (w liniach autobusowych: 501, 519 przystanek Spacerowa jest przystankiem na żądanie).

***Emil Walczyk** - absolwent Politechniki Warszawskiej na kierunku Projektowanie Systemów Informatycznych. Od 2009 r. zawodowo związany z obszarem eAdministracji, w tym także systemem ePUAP. Od 2011 r. zajmuje się prowadzeniem szkoleń dot. systemu ePUAP dedykowanych dla pracowników urzędów.

KARTA ZGŁOSZENIA

„Praktyczne warsztaty korzystania z platformy ePUAP”

Prowadzenie: Emil Walczyk

15 kwietnia 2016 roku (piątek), Warszawa, sala konferencyjna Hotelu Belwederskiego, ul. Sulkiewicza 11, godz. 9.30-15.30. Główna przerwa w godzinach 12.00-12.30.

Wypełnioną kartę prosimy przesyłać na numer faksu: (+71) 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@itwadministracji.pl			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail	Kwota
3.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail	Kwota
RAZEM			Σ

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi 440 zł i obejmuje koszt materiałów oraz poczęstunek. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 8 kwietnia 2016 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 540 zł.

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczętka, podpis

DANE DO FAKTURY:

Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Tadeusza Kościuszki 29, 50-011 WROCLAW Bank Zachodni WBK SA: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 podając jako tytuł płatności: WARSZAWA-15IV2016-ITwA			
Firma/Jednostka			
Ulica		NIP	
Kod	Miejscowość	Telefon	
Faks	E-mail do księgowości		

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezgłoszenia się uczestnika na szkolenie zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam* zgody na otrzymywanie informacji o produktach i usługach firmy Presscom Sp. z o.o., w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. DzU z 2013 r., poz. 1422), na podane wyżej adresy e-mail. Dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim. [*Niepotrzebne skreślić]

Data, pieczętka, podpis