

Szanowni Państwo

- ***Kadra kierownicza przedsiębiorstw***
- ***Kierownicy jednostek sektora publicznego***
- ***Księgowi***
- ***Specjaliści ds. administracji***

STUDIUM PRAWA EUROPEJSKIEGO

przeprowadzi w okresie od 17 maja do 17 października 2016 r. (z przerwą wakacyjną lipiec-sierpień) kurs pn.

Specjalista ds. rachunkowości

Termin przyjmowania zgłoszeń upływa 31 marca 2016 r.

Program kursu:

Poziom podstawowy:

1. Wprowadzenie do rachunkowości – pojęcia i terminologia.
2. Zasady rachunkowości i etyka zawodowa.
3. Współczesne formy prowadzenia ksiąg rachunkowych – karta podatkowa, ryczałt, książka przychodów i rozchodów, pełna księgowość.
4. Podstawy prawne rachunkowości – ustawy, dyrektywy, MSR, KSR.
5. Polityka rachunkowości jednostki.
6. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, dowody księgowe.
7. Charakterystyka aktywów i pasywów.
8. Konto księgowe i jego funkcjonowanie.
9. Podstawowe operacje gospodarcze i ich udokumentowanie.
10. Ewidencja podstawowych operacji bilansowych i wynikowych.
11. Ewidencja kosztów z działalności operacyjnej i finansowej.
12. Ewidencja przychodów z działalności operacyjnej i finansowej.
13. Ewidencja obrotu towarowego – zapasy, rozchody, inwentaryzacja.
14. Środki trwałe – klasyfikacja, ewidencja, umorzenie, amortyzacja.
15. Zasady ustalania wyniku finansowego.
16. Sporządzanie bilansu, rachunku zysków i strat.
17. Podatki w rachunkowości – PIT, CIT, VAT.
18. Wybrane zagadnienia związane z rozliczeniami publicznoprawnymi – ZUS, US.

Poziom zaawansowany:

1. Etyka w rachunkowości.
2. Zagadnienia organizacji rachunkowości w tym polityka rachunkowości w firmie.
3. Ochrona danych i odpowiedzialność za księgi rachunkowe.
4. Aktywa trwałe i obrotowe.
5. Kapitały i fundusze własne.
6. Rozrachunki z dostawcami o odbiorcami, publiczno-prawne.
7. Wynagrodzenia i inne rozrachunki z pracownikami.
8. Ewidencja środków pieniężnych i innych inwestycji krótkoterminowych.

9. Środki trwałe, środki trwałe w budowie i wartości niematerialne i prawne – inwestycje długoterminowe.
10. Ewidencja obrotu materiałami i towarami.
11. Zasady i rodzaje przeprowadzania inwentaryzacji.
12. Rezerwy na zobowiązania, rozliczenia międzyokresowe i fundusze specjalne.
13. Ewidencja, rozliczanie i kalkulacja kosztów.
14. Ewidencja kapitałów, funduszy i rezerw.
15. Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej.
16. Ewidencja i ustalenie wyniku finansowego.
17. Sprawozdanie finansowe w tym pojęcie i zakres skonsolidowanych sprawozdań finansowych.
18. Pojęcie i podział podatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
19. Podatki dochodowe.
20. Prawo pracy.
21. Prawo cywilne z elementami prawa finansowego.
22. Audyt i badanie sprawozdania finansowego – podstawowe informacje.

Kurs przeprowadzony będzie z wykorzystaniem metody *e – learning*. Materiały szkoleniowe zamieszczane będą na stronie internetowej kursu (platforma edukacyjna moodle). Zaliczenie kursu odbędzie się poprzez sprawdziany testowe. Absolwenci kursu otrzymają zaświadczenia o jego ukończeniu.

Koszty szkolenia są w 60% finansowane przez Fundację Państwo Obywatelskie – organizację pożytku publicznego. Opłatę za szkolenie (stanowiącą 40% kosztów) w kwocie: netto 297 zł + 23% VAT za poziom podstawowy, netto 298 zł + 23% VAT za poziom zaawansowany, netto 561 zł + 23% VAT za poziom podstawowy + zaawansowany (zwolnione z VAT w przypadku finansowania w całości ze środków publicznych) wnoszą wraz ze zgłoszeniem uczestnicy lub kierujące ich jednostki, na konto Instytutu Badań nad Demokracją sp. z o.o., Bank Zachodni WBK S.A., nr 63 1090 2590 0000 0001 2401 0938.

Studium Prawa Europejskiego prowadzi również rekrutację m.in. na następujące kursy:

- [Specjalista ds. kadr i płac z elementami rachunkowości,](#)
- [Administrator bezpieczeństwa informacji - poziom zaawansowany,](#)
- [Specjalista ds. księgowości,](#)
- [Specjalista ds. zamówień publicznych,](#)
- [Kontroler finansowy,](#)
- [Księgowość w projektach unijnych 2014-2020,](#)
- [Specjalista ds. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych,](#)
- [Social media w biznesie,](#)
- [Specjalista ds. kadr i płac - poziom zaawansowany,](#)
- [Specjalista ds. obsługi biura zarządu,](#)
- [Kierownik zespołu pracowniczego,](#)
- [Audytor wewnętrzny,](#)
- [Biznesplan i studium wykonalności w projektach inwestycyjnych,](#)
- [Kierownik projektu z funduszy europejskich 2014-2020.](#)

Studium Prawa Europejskiego
Al. Jerozolimskie 151
02-326 Warszawa