

PROCEDURA POSTĘPOWANIA PODCZAS PROWADZONYCH NABORÓW ZEWNĘTRZNYCH NA WOLNE STANOWISKA W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ W KWP W ŁODZI

1. Nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy w korpusie służby cywilnej, dalej „na wolne stanowisko w ksc” jest otwarty i konkurencyjny.
2. Na wolne stanowisko pracy w ksc może aplikować osoba, która złoży wymagane dokumenty na warunkach i w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze oraz która:
 - a) jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - b) korzysta z pełni praw publicznych;
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) posiada kwalifikacje wymagane na dane stanowisko pracy;
 - e) cieszy się nieposzlakowaną opinią.
3. Osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku pracy, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli potwierdzi odpowiednim certyfikatem znajomość języka polskiego.
4. Nabór może być prowadzony w sytuacji:
 - wystąpienia wakatów na istniejącym stanowisku pracy;
 - utworzenia nowego stanowiska pracy w KWP w Łodzi;
 - zatrudnienia osoby na zastępstwo, na okres usprawiedliwionej nieobecności członka korpusu służby cywilnej.
5. Decyzję o wszczęciu procedury naboru podejmuje Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi poprzez akceptację wniosku o wszczęcie procedury naboru zewnętrznego na wolne stanowisko w ksc złożonego przez kierownika komórki organizacyjnej. Wniosek, o którym mowa stanowi *Załącznik Nr 1A* do niniejszej procedury .
6. Procedura składa się z następujących etapów:
 - I Etap: przygotowanie i opublikowanie ogłoszenia o wolnym stanowisku w ksc:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej - BIP DSC KPRM;
 - na stronie www.lodzka.policja.gov.pl w zakładce „Praca i Służba”;
 - na tablicy ogłoszeń przed budynkiem, przy ul. Lutomierskiej 108/112, na tablicy ogłoszeń przy pokoju 201b – II piętro budynku B KWP w Łodzi;
 - II Etap:
 - a) składanie aplikacji przez kandydatów;
 - b) analiza dokumentów kandydatów pod względem formalnym;
 - c) sporządzenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne;
 - III Etap:
 - a) merytoryczna analiza złożonych aplikacji przez kierownika komórki organizacyjnej;

- b) jeśli liczba złożonych aplikacji na wolne stanowisko w ksc przekracza 20, kierownik komórki organizacyjnej, do której prowadzony jest nabór, na podstawie złożonych aplikacji dokonuje wyboru kandydatów, których zaprasza do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego (na tym etapie wybór kandydatów odbywa się w oparciu o najlepsze kwalifikacje i kompetencje aplikującego kandydata).

W tym zakresie sporządza pisemną informację o zastosowanych kryteriach wyboru kandydatów oraz liście imiennej kandydatów zakwalifikowanych do rozmowy. Przedmiotową informację przekazuje do Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Łodzi przed przystąpieniem do kolejnego etapu naboru. Informacja ta stanowi załącznik do protokołu z przeprowadzonego naboru.

IV Etap:

test wiedzy / inna forma weryfikacji umiejętności

V Etap:

rozmowa kwalifikacyjna

VI Etap:

Przewodniczący Komisji ds. naboru sporządza i przekazuje za pośrednictwem Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Łodzi Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi, protokół z posiedzenia Komisji wraz z załącznikami z przeprowadzonego naboru. Wzór Protokołu stanowi *Załącznik Nr 1B* do niniejszej procedury.

VII Etap:

przygotowanie dokumentacji kadrowej dla wybranego kandydata oraz informacji opublikowanej na stronie www.lodzka.policja.gov.pl i w BIP DSC KPRM o wyniku naboru.

7. Za realizację etapów I, VII odpowiada Wydział Kadr i Szkolenia KWP w Łodzi.
8. Za realizację etapu III oraz przygotowanie testu wiedzy/innej formy weryfikacji umiejętności – odpowiada kierownik komórki organizacyjnej, do której prowadzony jest nabór.
9. Za realizację etapu II ppkt b) i c), IV i V odpowiada Przewodniczący Komisji ds. naboru zewnętrznego.
10. Za powiadomienie kandydatów o terminie Etapów IV i V (co najmniej na 3 dni robocze przed przedmiotowym terminem) odpowiada Wydział Kadr i Szkolenia KWP w Łodzi.

REALIZACJA POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW NABORU ZEWNĘTRZNEGO:

I Etap:

1. Ogłoszenie o naborze sporządzane jest przez Wydział Kadr i Szkolenia KWP w Łodzi na podstawie opisu stanowiska pracy oraz warunków pracy, wskazanych przez kierownika komórki organizacyjnej we wniosku o wszczęcie procedury naboru zewnętrznego.
2. W przypadku naboru na nowo utworzone stanowisko w ksc, do wniosku o wszczęcie procedury naboru należy dołączyć zweryfikowany (zgodnie z procedurą dokonywania opisów stanowisk pracy w KWP w Łodzi) opis stanowiska pracy.
3. Po akceptacji wniosku przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi - ogłoszenie o naborze umieszczane jest na stronach i miejscu określonym w pkt 6 tiret 3 Etap I niniejszej procedury.
4. Ogłoszenie o naborze zawiera:
 - nazwę i adres urzędu,

- stanowisko pracy, na które prowadzony jest nabór,
- wymagania związane ze stanowiskiem pracy, wynikające z aktualnego opisu tegoż stanowiska oraz ich rozróżnienie na niezbędne i dodatkowe,
- zakres wykonywanych zadań,
- wymagane dokumenty,
- termin i miejsce składania dokumentów,
- inne informacje i dokumenty wymagane przepisami prawa,
- wysokość wynagrodzenia brutto, obejmującego mnożnik kwoty bazowej,
- informację o warunkach pracy na danym stanowisku pracy.

II Etap:

1. Aplikacje należy składać w siedzibie KWP w Łodzi, przy ul. Lutomińskiej 108/112 lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu. Za termin ich złożenia uważa się datę nadania aplikacji w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.
2. Termin składania aplikacji winien być nie krótszy niż 10 dni kalendarzowych licząc od dnia jego opublikowania, a dla ogłoszenia na stanowisko na zastępstwo nieobecnego członka korpusu służby cywilnej – winien być nie krótszy niż 5 dni kalendarzowych od dnia jego opublikowania.
3. Wymagane dokumenty to:
 - a) list motywacyjny,
 - b) życiorys (curriculum vitae),
 - c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie,
 - d) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - e) oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych dla przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). Wzór oświadczeń znajduje się na stronie www.lodzka.policja.gov.pl w zakładce „Praca i Służba - nabór zewnętrzny na stanowisko w ksc”;
 - g) kserokopie dokumentów poświadczających niepełnosprawność w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu (gdy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie jest niższy niż 6%).

Dokumenty wskazane w ppkt a), d), e), f) muszą zawierać oryginalny podpis aplikującego.

4. Aplikacje, które nie spełnią wymogów formalnych oraz złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane i podlegają komisijnemu zniszczeniu. Po upływie terminu składania dokumentów Komisja ds. naboru dokonuje analizy i weryfikacji pod kątem ich kompletności oraz spełnienia wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu.
5. Po analizie dokumentów Przewodniczący Komisji ds. naboru sporządza listę kandydatów spełniających wymogi formalne.
6. Dokumenty kandydatów spełniających wymogi formalne przekazywane są do kierownika komórki organizacyjnej, do której prowadzony jest nabór.

III i IV Etap:

1. Zostają zakwalifikowane osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu i wskazane do tego etapu przez kierownika komórki organizacyjnej (po zakończonym Etapie III).
2. Do testu/innej formy weryfikacji umiejętności zakwalifikowani zostają wszyscy kandydaci spełniający wymogi formalne, jeśli ich liczba nie przekracza 20. Jeżeli liczba kandydatów przekracza wskazaną liczbę, kierownik komórki organizacyjnej, do której prowadzony jest nabór wskazuje kandydatów do dalszego postępowania rekrutacyjnego z pisemnym uzasadnieniem wyboru. Przedmiotową informację przekazuje do Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Łodzi wraz z uzgodnionym z przewodniczącym Komisji ds. naboru zewnętrznego terminem Etapu IV i V.
3. Warunkiem zaliczenia testu wiedzy/innej formy weryfikacji umiejętności jest uzyskanie wyniku na poziomie co najmniej 60% pozytywnych odpowiedzi. Komisja kwalifikuje do etapu V kandydatów spośród w/w, którzy uzyskali najwyższe wyniki. W przypadku nie uzyskania wymaganego wyniku przez żadnego z kandydatów, nabór uznany jest za nierozstrzygnięty.
4. W przypadku małej liczby kandydatów na dane stanowisko (mniej niż 5) kierownik komórki organizacyjnej ma prawo do odstąpienia od testu wiedzy/innej formy weryfikacji umiejętności i zaproszenia ich na rozmowę kwalifikacyjną (metryczka testu, znajduje się na stronie www.lodzka.policja.gov.pl w zakładce „Praca i Służba”).
5. W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia naboru na ogłoszone wolne stanowisko w ksc, kierownik komórki organizacyjnej sporządza wniosek do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi wraz z uzasadnieniem. Wniosek przekazywany jest za pośrednictwem Wydziału Kadr i Szkolenia do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi celem jego rozpatrzenia.

V Etap:

1. Do etapu V zapraszani są kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę punktów z testu wiedzy/innej formy weryfikacji umiejętności – wskazani przez komisję ds. naboru.
2. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu weryfikację posiadanej przez kandydata wiedzy, predyspozycji, umiejętności, kompetencji oraz weryfikację jego dotychczasowego doświadczenia zawodowego. Na tym etapie postępowania kwalifikacyjnego, kandydaci informowani są również o warunkach zatrudnienia.
3. Komisja dokonując oceny obszarów wskazanych w punkcie poprzedzającym przyznaje punkty w skali od 0 do 3, za każdy obszar.
4. Po zakończeniu etapów naboru, komisja sumuje punkty przyznane poszczególnym kandydatom na wszystkich etapach postępowania i umieszcza tę informację w protokole, stanowiącym załącznik nr 1B do niniejszej procedury.

W przypadku, gdy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KWP w Łodzi, w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, jeśli znajdzie się w gronie kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów przy spełnieniu warunku koniecznego, tj. złożenia kserokopii dokumentu poświadczającego niepełnosprawność.

5. Protokół, stanowiący Załącznik nr 1B przewodniczący Komisji za pośrednictwem Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Łodzi przedstawia go Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi celem akceptacji wyboru wskazanego przez komisję kandydata.

VI Etap:

Po akceptacji protokołu, stanowiącego Załącznik nr 1B Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi następuje opracowanie kadrowe i zatrudnienie kandydata oraz zamieszczona zostaje informacja na stronie internetowej wskazanej w Etapie I tiret drugie o wynikach naboru, która zawiera imię i nazwisko osoby wybranej, jego miejsce zamieszkania, nazwę i adres urzędu, określenie stanowiska pracy, na który prowadzony był nabór.

DODATKOWE INFORMACJE:

1. W procedurze naboru nie może uczestniczyć pracownik będący do drugiego stopnia spokrewnionym lub powinowatym pierwszego stopnia z osobą, której dotyczy nabór. W przypadku wystąpienia wskazanej sytuacji Przewodniczący Komisji podejmuje decyzję o wyłączeniu z prac Komisji członka, którego udział w jej pracach może budzić wątpliwości co do bezstronności.
2. Dokumentację z naboru wybranego do zatrudnienia kandydata dołącza się do jego akt osobowych.
3. Wydział Kadr i Szkolenia przechowuje dokumenty kandydatów wymienionych w protokole:
 - przez okres co najmniej 3 miesiące od zakończenia procedury postępowania rekrutacyjnego;
 - dokumenty pozostałych kandydatów przez okres 14 dni od zakończenia procedury naboru.

Po upływie wskazanych terminów dokumenty są komisyjnie niszczone.

4. Na wniosek kandydata kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie zostaną zwrócone za osobistym pokwitowaniem odbioru.
5. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska pracy Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi może zatrudnić na tym stanowisku kolejną osobę spośród najlepszych kandydatów wskazanych w zatwierdzonym protokole z posiedzenia Komisji.