

„ZATWIERDZAM”



DYREKTOR
Biura Międzynarodowej Współpracy Policji
Komendy Głównej Policji
inż. Rafał SAKOWSKI

REGULAMIN NABORU ORAZ UCZESTNICTWA

w roku 2014 na szkolenia specjalistyczne w zakresie praktycznych aspektów pracy z SIS II oraz ochrony danych osobowych, realizowane w ramach projektu „Nowe wyzwania dla Użytkowników SIS związane z wdrożeniem SIS II” współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 – 2014

§ 1.

Informacje o projekcie

1. Projekt „Nowe wyzwania dla Użytkowników SIS związane z wdrożeniem SIS II”, zwany dalej „Projektem”, realizowany jest ze środków finansowych Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014, w ramach programu operacyjnego PL15 - „Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością transgraniczną i zorganizowaną, w tym przeciwdziałanie handlowi ludźmi oraz migracjom grup przestępczych” przez Komendę Główną Policji.
2. W ramach Projektu prowadzone będzie - zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania szkoleń zawodowych oraz doskonalenia zawodowego w Policji (Dz. U. Nr 126 poz. 877 z dnia 16 lipca 2007 r., z późn. zm) – szkolenia specjalistyczne i warsztaty dla policjantów z jednostek terenowych Policji oraz policjantów i pracowników cywilnych Biura SIRENE z zakresu praktycznych aspektów pracy z SIS II oraz ochrony danych osobowych.
3. Projekt realizowany jest w okresie: 01.07.2014 r. – 30.04.2016 r.
4. Niniejszy regulamin określa warunki naboru oraz uczestnictwa w Projekcie wyłącznie w 2014 roku.
5. Szkoleniem, stanowiącym jedno z kilku działań realizowanych w ramach Projektu, w 2014 roku zostanie objętych łącznie 275 uczestników:
 - a) policjantów ze wszystkich garnizonów w kraju (komórek i jednostek organizacyjnych Policji podległych komendom wojewódzkim Policji, Komendzie

- Stołecznej Policji) pełniących służbę patrolową i służbę na drogach oraz realizujących zadania dyżurnego jednostki Policji
- b) policjantów i pracowników cywilnych Biura SIRENE.
6. Spośród ogółu 1000 zakwalifikowanych do udziału w Projekcie w latach 2014 - 2016 co najmniej 4% powinny stanowić kobiety.
 7. Głównym celem Projektu w 2014 roku jest uzyskanie przez co najmniej 233 uczestników Projektu wiedzy i umiejętności z zakresu praktycznych aspektów pracy z SIS II oraz ochrony danych osobowych.
 8. Projekt współfinansowany jest ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu Państwa.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa podstawowe założenia Projektu, zasady naboru, kierowania i uczestnictwa w Projekcie.
2. Nabór prowadzony będzie zgodnie z polityką równych szans pod względem równego dostępu do szkoleń bez względu na płeć, wiek, wykształcenie, wiarę i status społeczny.
3. Realizatorzy Projektu będą dążyć do zakwalifikowania do udziału w Projekcie policjantów ze wszystkich garnizonów w kraju (komórek i jednostek organizacyjnych Policji podległych komendom wojewódzkim Policji, Komendzie Stołecznej Policji) oraz policjantów i pracowników cywilnych z Biura SIRENE, którzy są zainteresowani podnoszeniem kwalifikacji zawodowych w zakresie praktycznych aspektów pracy z SIS II oraz ochrony danych osobowych, celem wykorzystania nabytej wiedzy na potrzeby współpracy z Państwami strefy Schengen oraz innymi Państwami uczestniczącym w SIS II, w tym w związku z wymianą informacji uzupełniających do wpisów z art. 26 – 38 Decyzji Rady 2007/533/WSiSW z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen drugiej generacji (SIS II), (Dz. Urz. UE L 205 z 2007 r.) oraz art. 24 Rozporządzenia (WE) 1987/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen drugiej generacji (SIS II), (Dz. Urz. UE L 381 z 2006 r.).
4. Udział w szkoleniu jest wykonywaniem obowiązków służbowych.
5. Udział w szkoleniu jest bezpłatny, a koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu Państwa.
6. Dyrektor BMWP KGP określi harmonogram realizacji szkoleń na każdy rok realizacji projektu, wraz z przydzieleniem terminu udziału w przedmiotowych szkoleniach dla poszczególnych garnizonów oraz przynależnych im limitów uczestników.

7. Komendanci wojewódzcy (Stołeczny) Policji:
- 1) wyznaczają osoby odpowiedzialne za koordynację realizacji Projektu na terenie garnizonu;
 - 2) dokonają proporcjonalnego podziału przydzielonego limitu miejsc pomiędzy podległe jednostki i komórki organizacyjne, uwzględniając kryterium służb i kryterium płci;
 - 3) mogą określić dodatkowe kryteria naboru w podległych jednostkach i komórkach organizacyjnych;
 - 4) rozpropagują w podległych komórkach i jednostkach organizacyjnych pełną informację na temat Projektu, w szczególności jego celu oraz zasad i kryteriów naboru.
8. Wszystkie dokumenty wytworzone w związku z Projektem muszą być opatrzone logo Norweskiego Mechanizmu Finansowego.
9. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Dyrektor BMWP KGP.
10. Kierownikiem Projektu jest pracownik Sekcji ds. SIRENE WKPM BMWP KGP wyznaczony przez Dyrektora BMWP KGP.

§ 3.

Ogólne warunki uczestnictwa w projekcie

Do Projektu mogą przystąpić policjanci i pracownicy cywilni Policji, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) pełnią służbę lub pracują w komórce organizacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 5;
 - 2) realizują zadania służbowe związane z dostępem do danych SIS;
 - 3) dobrowolnie wyrażą wolę uzyskania wiedzy i umiejętności z zakresu praktycznych aspektów pracy z SIS II oraz ochrony danych osobowych, a także podpiszą deklarację uczestnictwa w projekcie;
 - 4) wyrażą zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - 5) uzyskają skierowanie właściwego przełożonego do udziału w szkoleniu.
- W przypadku policjantów i pracowników cywilnych Policji pełniących służbę w BMWP KGP, uzyskują oni zgodę Dyrektora BMWP KGP.

§ 4.

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja na szkolenia z zakresu praktycznych aspektów pracy z SIS II oraz ochrony danych osobowych prowadzona jest na okres jednego roku kalendarzowego.
2. Informacja o szkoleniach organizowanych w danym roku kalendarzowym, wraz ze wskazaniem liczby miejsc – limitów, miejsc organizacji i terminów przydzielonych poszczególnym garnizonom oraz Biuru SIRENE, jest przekazywana przez BMWP

KGP do Komend Wojewódzkich Policji i Komendy Stołecznej Policji oraz do Biura SIRENE nie później niż na 1 tydzień przed datą rozpoczęcia szkolenia, celem upowszechnienia informacji o szkoleniach w jednostkach terenowych Policji.

3. Policjanci i pracownicy cywilni z jednostek terenowych Policji i Biura SIRENE spełniający warunki określone w § 3 pkt 1-5, informują bezpośredniego przełożonego o woli udziału w szkoleniu.
4. Na podstawie złożonych deklaracji udziału w szkoleniu, bezpośredni przełożeni policjantów z jednostek terenowych Policji dokonują weryfikacji zgłoszeń pod względem spełniania przez kandydatów warunków, o których mowa w § 3 pkt 1-5, a następnie opracowują zbiorczą listę kandydatów, którą akceptuje kierownik jednostki organizacyjnej Policji. Oprócz listy kandydatów opracowuje się rezerwową listę kandydatów.
5. W przypadku policjantów i pracowników cywilnych Policji Biura SIRENE, którzy złożyli deklarację udziału w szkoleniu, weryfikacji zgłoszeń pod względem spełniania przez kandydatów warunków, o których mowa w § 3 pkt 1-5, dokonują bezpośredni przełożeni, a następnie opracowują oni zbiorczą listę kandydatów, którą akceptuje kierownik właściwej komórki organizacyjnej BMWP KGP. Oprócz listy kandydatów opracowuje się rezerwową listę kandydatów.
6. Listy, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5, zatwierdzane są przez Dyrektora BMWP KGP.
7. Opracowane listy kandydatów przekazywane są Kierownikowi Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 7, przy czym w/w listy z jednostek terenowych Policji przekazywane są za pośrednictwem koordynatorów terenowych projektu.
8. Rezygnacja z udziału w szkoleniu możliwa jest nie później niż 3 dni przed jego rozpoczęciem.
9. Informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych wykorzystywane będą dla celów realizacji Projektu – na potrzeby procesu rekrutacji, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji Projektu oraz na potrzeby ewidencji szkoleniowej.

§ 5.

Przebieg szkolenia


1. W każdej z 11 planowanych edycji szkolenia uczestniczyć będzie 25 osób, tak aby w trakcie trwania Projektu, tj. lata 2014 – 2016, udział w szkoleniu wzięli przedstawiciele jednostek terenowych Policji z każdego garnizonu oraz Biura SIRENE.
2. Zajęcia szkoleniowe trwać będą 1 dzień kalendarzowy, przy czym przyjazd uczestników na miejsce szkolenia następować będzie do godz. 18.00 w dniu poprzedzającym jego rozpoczęcie – spotkanie organizacyjne, w którym udział jest obowiązkowy i prowadzone będą zgodnie z Ramowym programem szkolenia, czyli trwać będą 8 godzin, w tym czas na przerwy kawowe i przerwy na posiłki.

3. Każdy z uczestników zobowiązany jest do 100% obecności i aktywnego uczestnictwa w zajęciach. Osoba biorąca udział w zajęciach będzie potwierdzać swoją obecność poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
4. Każdy z uczestników, który odbędzie szkolenie, otrzyma pisemne poświadczenie uczestnictwa w szkoleniu, opatrzone logo Norweskiego Mechanizmu Finansowego.
5. Po zakończeniu szkolenia każdy z jego uczestników zobowiązany jest do wypełniania ankiety ewaluacyjnej.
6. Na czas trwania szkolenia uczestnicy mają zapewnione zakwaterowanie i wyżywienie.
7. Przejazd uczestników pokrywany będzie w ramach delegacji służbowych, których koszt będzie refundowany ze środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotowego projektu.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej www.policja.pl/nmfsis2.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 2 września 2014 r.

KIEROWNIK
SEKCJI ds. SIRENE
WYDZIAŁU KOORDYNACJI POSZUKIWAŃ MIĘDZYNARODOWYCH
BIURA MIĘDZYNARODOWEJ WSPÓŁPRACY POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

kom. Emilia PIOTROWICZ