

Regulamin Europejskiej Sieci Prewencji Kryminalnej z dnia 25 czerwca 2001 roku

Krajowi Przedstawiciele Sieci,

Uwzględniając Decyzję Rady Unii Europejskiej z 28 maja 2001 roku (dalej nazywanej „Decyzją Rady”) ustanawiającą Europejską Sieć Prewencji Kryminalnej (dalej nazywaną „Siecią”),

nakazującą Krajowym Przedstawicielom (nazywanym dalej „Krajowymi Przedstawicielami”) opracowanie przepisów proceduralnych, działając jednomyślnie,

PRZYJĘLI NASTĘPUJĄCE PRZEPISY PROCEDURALNE:

ROZDZIAŁ 1. PRZEPISY OGÓLNE

Artykuł 1 Sieć

Zgodnie z Artykułem 2 Decyzji Rady, Sieć składa się z nie więcej niż trzech punktów kontaktowych powoływanych przez każde Państwo Członkowskie. Komisja Europejska powołuje, zgodnie z Artykułem 2.5 Decyzji Rady, jeden punkt kontaktowy.

Jeden z punktów kontaktowych Państwa Członkowskiego, zgodnie z Artykułem 5.3 oraz Artykułem 2.3 Decyzji Rady powoływany jest jako Krajowy Przedstawiciel.

Każde Państwo Członkowskie oraz Komisja przekazują Sekretariatowi Sieci nazwę oraz dane kontaktowe instytucji lub osób powołanych jako punkty kontaktowe. Państwa Członkowskie przekazują Sekretariatowi imię, nazwisko oraz dane kontaktowe Krajowego Przedstawiciela oraz osoby zastępującej Krajowego Przedstawiciela. Niezależnie od tego czy punktem kontaktowym jest instytucja czy osoba, Sekretariat otrzymuje dane osoby, z którą może się skontaktować.

Artykuł 2 Przewodnictwo

Zarówno Sieci jak i Krajowym Przedstawicielom przewodniczy Krajowy Przedstawiciel z Państwa Członkowskiego obejmującego Prezydencję w Radzie Unii Europejskiej. Takie Państwo Członkowskie może, na czas Prezydencji, powołać jedną dodatkową osobę na Krajowego Przedstawiciela.

Przewodniczący konsultuje się i ściśle współpracuje z Krajowym Przedstawicielem z Państwa Członkowskiego które wcześniej obejmowało Prezydencję w Radzie Unii Europejskiej, z Krajowymi Przedstawicielami z dwóch kolejnych Krajów Członkowskich, które będą obejmowały Prezydencję w Radzie Unii Europejskiej oraz z Komisją.

Przewodniczący mający objąć swoją funkcję przedkłada opracowany przez siebie wstępny terminarz spotkań, nie później niż na miesiąc przed objęciem przewodnictwa. Przy planowaniu spotkań, szczególną uwagę należy zwrócić na dogodność terminów oraz na opłacalność kosztów.

Artykuł 3

Spotkania

Sieć, zgodnie z Artykułem 5.2 Decyzji Rady, odbywa nie mniej niż jedno spotkanie podczas każdej Prezydencji, zwoływane przez Przewodniczącego.

Krajowi Przedstawiciele, zgodnie z Artykułem 5.3 Decyzji Rady, odbywają nie mniej niż jedno spotkanie podczas każdej Prezydencji, razem ze spotkaniami Sieci. W razie konieczności, mogą być zwołane przez Przewodniczącego zarówno dodatkowe spotkania, jak i spotkania specjalnych podgrup zajmujących się konkretnymi kwestiami.

Przewodniczący może, po konsultacjach, o których mowa w Artykule 2, oraz gdy jest to potrzebne, zdecydować o zaproszeniu instytucji, ciał lub osób, które mogą zapewnić swój cenny wkład do poruszanych kwestii, na spotkania Sieci lub spotkania Krajowych Przedstawicieli, na ich koszt.

Sekretariat Sieci uczestniczy w spotkaniach Krajowych Przedstawicieli, bez prawa głosu, oraz w spotkaniach Sieci.

Artykuł 4

Porządek obrad spotkań Sieci

Wstępny porządek obrad punkty kontaktowe, Krajowi Przedstawiciele oraz inne osoby uczestniczące w spotkaniach Sieci, otrzymują nie później niż na dwa tygodnie przed spotkaniem.

Punkty kontaktowe oraz Krajowi Przedstawiciele mogą zgłaszać swoje uwagi do porządku obrad Przewodniczącemu, który po konsultacjach o których mowa w Artykule 2, decyduje o kształcie porządku obrad.

Nie rzadziej niż raz do roku, porządek obrad spotkań Sieci powinien zawierać następujące punkty:

- Roczny Program na następny rok; oraz
- Plan Finansowy zawierający propozycje nowych projektów współpracy pomiędzy Państwami Członkowskimi oraz pomiędzy Państwami Członkowskimi i innymi krajami, które mogą być finansowane poprzez Programy Unii Europejskiej (poprawki do Planu można wprowadzać gdy jest to potrzebne).

Artykuł 5

Porządek obrad spotkań Krajowych Przedstawicieli

Wstępny porządek obrad Krajowi Przedstawiciele otrzymują nie później niż na dwa tygodnie przed spotkaniem.

Krajowi Przedstawiciele mogą zgłaszać swoje uwagi do porządku obrad Przewodniczącemu, który po konsultacjach o których mowa w Artykule 2, decyduje o kształcie porządku obrad.

Roczny Program na przyszły rok oraz oddzielnie Roczny Raport o działalności Sieci, muszą znajdować się w co najmniej jednym porządku obrad spotkań Krajowych Przedstawicieli, nie rzadziej niż raz do roku.

Artykuł 6

Język

Spotkania odbywają się w języku angielskim. Na spotkaniach Sieci, Przewodniczący może zdecydować o zapewnieniu tłumaczenia na inne oficjalne języki Unii Europejskiej, pod warunkiem, że istnieją odpowiednie fundusze. Przepisy Proceduralne, Roczny Program oraz Roczny Raport są tłumaczone na wszystkie oficjalne języki.

Artykuł 7

Rejestrowanie spotkań

Sekretariat Sieci rejestruje spotkania pod nadzorem Przewodniczącego. Zapisy spotkań powinny zawierać listę obecnych oraz krótki raport z dyskusji, a w przypadku spotkań Krajowych Reprezentantów, decyzje podjęte zgodnie z Artykułem 5.4 Decyzji Rady.

Artykuł 8

Korespondencja

Oficjalnym adresem Sieci jest Sekretariat Sieci.

Artykuł 9

Wydatki na uczestniczenie w spotkaniach

Koszty podróży oraz zakwaterowania ponoszą uczestnicy spotkań.

ROZDZIAŁ 2. PRZEPISY DOTYCZĄCE JEDYNIIE KRAJOWYCH PRZEDSTAWICIELI

Artykuł 10

Obrady podczas spotkań Krajowych Przedstawicieli

Zastępcy Krajowych Przedstawicieli mogą uczestniczyć w spotkaniach, zarówno razem z Krajowymi Przedstawicielami jak i w ich zastępstwie. Każda delegacja ma jeden głos.

Artykuł 11

Decyzje Krajowych Przedstawicieli

Zgodnie z Artykułem 5.4 Decyzji Rady, Krajowi Przedstawiciele przyjmują Roczny Program włącznie z planem finansowania zaproponowanych działań oraz opracowują Roczny Raport z działalności Sieci. Zgodnie z tym samym Artykułem opracowują oni, przyjmują i poprawiają swoje Przepisy Proceduralne. Te decyzje Krajowi Przedstawiciele przyjmują jednogłośnie. Inne istotne kwestie przegłosowuje się większością 2/3 głosów, a decyzje proceduralne dotyczące spotkań przegłosowuje się zwykłą większością.

2/3 liczby Krajowych Reprezentantów tworzy kworum. W razie gdy nie ma kworum lub gdy pojawiają się ważne kwestie pomiędzy spotkaniami, Przewodniczący może zwrócić się do Krajowych Przedstawicieli o zaakceptowanie decyzji drogą pisemną lub przy pomocy nowoczesnych środków telekomunikacyjnych. Przewodniczący musi mieć potwierdzenie odbioru takiej wiadomości Krajowi Reprezentanci (lub ich zastępcy) odpowiadają na taką wiadomość w czasie podanym przez Przewodniczącego. Termin udzielenia odpowiedzi nie jest krótszy niż dwa tygodnie. W razie braku odpowiedzi przyjmuje się, że Krajowy Przedstawiciel wyraził zgodę na zaproponowaną decyzję.

Artykuł 12

Roczny Program oraz Roczny Raport Europejskiej Sieci Prewencji Kryminalnej

Roczny Program Sieci powinien zostać przyjęty do końca listopada w roku poprzedzającym ten do którego się odnosi. Krajowi Przedstawiciele, zgodnie z Artykułem 5.4 Decyzji Rady, określają w szczególności kwestie priorytetowe, które powinny być poddane analizie, główne działania, które mają zostać podjęte oraz strukturę strony internetowej. Roczny Program zostaje przesłany do kompetentnego organu Rady jako załącznik do Roczno Raportu Sieci.

Roczny raport zostaje przedłożony kompetentnemu organowi Rady nie później niż przed końcem lutego roku następującego po tym do którego odnosi się raport. Podsumowuje on podjęte działania, użyte środki oraz osiągnięte rezultaty.

PRZEISY KOŃCOWE

Artykuł 13

Wejście w życie przepisów proceduralnych.

Powyższe przepisy wchodzą w życie następnego dnia od daty ich zaakceptowania przez Krajowych Przedstawicieli.

Sporządzono w Sztokholmie, 25 czerwca 2001 roku

Przewodniczący
Monika Olsson

Zastępca Przewodniczącego
Erik Wennerström

Adresem Europejskiej Sieci Prewencji Kryminalnej jest adres Sekretariatu Sieci (EUCPN);
European Commission, Rue de la Loi 200, LX46, B-1049 Bruksela, Belgia