



„ZATWIERDZAM”

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Międzynarodowej Współpracy Policji
Komendy Głównej Policji
podinsp. Jerzy GOCŁĘBIEWSKA

REGULAMIN NABORU ORAZ UCZESTNICTWA

w roku 2016 na szkolenia specjalistyczne w zakresie praktycznych aspektów pracy z SIS II oraz ochrony danych osobowych dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych z Komend Wojewódzkich Policji (KWP)/Komendy Stołecznej Policji (KSP) oraz komórek i jednostek im podległych, Centralnego Biura Śledczego Policji (CBŚP) oraz funkcjonariuszy i pracowników cywilnych Biura SIRENE (BMWP KGP), realizowane w ramach projektu „Nowe wyzwania dla Użytkowników SIS związane z wdrożeniem SIS II” dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 – 2014

§ 1.

Informacje o projekcie

1. Projekt „Nowe wyzwania dla Użytkowników SIS związane z wdrożeniem SIS II”, zwany dalej „Projektem”, realizowany jest ze środków finansowych Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014, w ramach programu operacyjnego PL15 - „Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością transgraniczną i zorganizowaną, w tym przeciwdziałanie handlowi ludźmi oraz migracjom grup przestępczych” przez Komendę Główną Policji.
2. W ramach Projektu prowadzone będą - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania szkoleń zawodowych oraz doskonalenia zawodowego w Policji (Dz.U. nr 126 poz. 877 z dnia 16 lipca 2007 r., z późn. zm.) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. 2008 nr 227 poz. 1505 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej (Dz.U. 2015 poz. 960) – szkolenia specjalistyczne i warsztaty dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych z KWP/KSP oraz komórek i jednostek im podległych, CBŚP oraz Biura SIRENE z zakresu praktycznych aspektów pracy z SIS II oraz ochrony danych osobowych.
3. Projekt realizowany jest w okresie: 01.07.2014 r. – 31.12.2016 r.

4. Niniejszy regulamin określa warunki naboru oraz uczestnictwa w Projekcie wyłącznie w 2016 roku.
5. Szkoleniem, stanowiącym jedno z kilku działań realizowanych w ramach Projektu, w 2016 roku zostaną objęci:
 - a) policjanci ze wszystkich KWP/KSP oraz komórek i jednostek im podległych pełniący służbę patrolową i służbę na drogach oraz realizujący zadania dyżurnego jednostki Policji;
 - b) pracownicy cywilni ze wszystkich KWP/KSP oraz komórek i jednostek im podległych realizujący zadania służbowe związane z dostępem do danych SIS, bądź zajmujących się problematyką SIS/SIRENE;
 - c) policjanci i pracownicy cywilni CBŚP realizujący zadania służbowe związane z dostępem do danych SIS, bądź zajmujących się problematyką SIS/SIRENE;
 - d) policjanci i pracownicy cywilni Biura SIRENE.
6. Spośród ogółu zakwalifikowanych do udziału w Projekcie w roku 2016 roku co najmniej 4% powinny stanowić kobiety.
7. Jednym z celów Projektu w 2016 roku jest uzyskanie przez uczestników ww. szkoleń wiedzy i umiejętności z zakresu praktycznych aspektów pracy z SIS II oraz ochrony danych osobowych.
8. Projekt dofinansowany jest ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu Państwa.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa podstawowe założenia Projektu, zasady naboru, kierowania i uczestnictwa w Projekcie.
2. Nabór prowadzony będzie zgodnie z polityką równych szans pod względem równego dostępu do szkoleń bez względu na płeć, wiek, wykształcenie, wiarę i status społeczny.
3. Realizatorzy Projektu będą dążyć do zakwalifikowania do udziału w Projekcie funkcjonariuszy i pracowników cywilnych ze wszystkich KWP/KSP oraz komórek i jednostek im podległych, CBŚP oraz Biura SIRENE, którzy są zainteresowani podnoszeniem kwalifikacji zawodowych w zakresie praktycznych aspektów pracy z SIS II oraz ochrony danych osobowych, celem wykorzystania nabytej wiedzy na potrzeby współpracy z Państwami strefy Schengen oraz innymi Państwami uczestniczącym w SIS II, w tym w związku z wymianą informacji uzupełniających do wpisów z art. 26 – 38 Decyzji Rady 2007/533/WSiSW z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen drugiej generacji (SIS II), (Dz. Urz. UE L 205 z 2007 r.) oraz art. 24 Rozporządzenia (WE) 1987/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie utworzenia,

- funkcjonowania i użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen drugiej generacji (SIS II), (Dz. Urz. UE L 381 z 2006 r.).
4. Udział w szkoleniu jest wykonywaniem obowiązków służbowych.
 5. Udział w szkoleniu jest bezpłatny, a koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu Państwa.
 6. Dyrektor BMWP KGP określa harmonogram realizacji szkoleń na każdy rok realizacji projektu, wraz z przydzieleniem terminu udziału w przedmiotowych szkoleniach dla poszczególnych garnizonów oraz przynależnych im limitów uczestników.
 7. Komendanci wojewódzcy (Stołeczny) Policji oraz Komendant Centralnego Biura Śledczego Policji:
 - 1) wyznaczają osoby odpowiedzialne za koordynację realizacji Projektu na terenie garnizonu;
 - 2) dokonają proporcjonalnego podziału przydzielonego limitu miejsc pomiędzy komórki i jednostki im podległe, uwzględniając kryterium służb i kryterium płci;
 - 3) mogą określić dodatkowe kryteria naboru w komórkach i jednostkach im podległych;
 - 4) rozpropagują w komórkach i jednostkach im podległych pełną informację na temat Projektu, w szczególności jego celu oraz zasad i kryteriów naboru.
 8. Wszystkie dokumenty wytworzone w związku z Projektem muszą być opatrzone logo Norweskiego Mechanizmu Finansowego.
 9. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Dyrektor BMWP KGP.
 10. Kierownikiem Projektu jest pracownik Sekcji ds. SIRENE Wydziału Koordynacji Poszukiwań Międzynarodowych BMWP KGP wyznaczony przez Dyrektora BMWP KGP.

§ 3.

Ogólne warunki uczestnictwa w projekcie

Do Projektu mogą przystąpić policjanci i pracownicy cywilni Policji, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) pełnią służbę lub pracują w komórce organizacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 5;
- 2) realizują zadania służbowe związane z dostępem do danych SIS;
- 3) dobrowolnie wyrażą wolę uzyskania wiedzy i umiejętności z zakresu praktycznych aspektów pracy z SIS II oraz ochrony danych osobowych, a także podpiszą deklarację uczestnictwa w projekcie;
- 4) wyrażą zgodę na przetwarzanie danych osobowych;

- 5) uzyskają skierowanie właściwego przełożonego do udziału w szkoleniu. W przypadku policjantów i pracowników cywilnych BMWP KGP, uzyskują oni zgodę Dyrektora BMWP KGP.

§ 4.

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja na szkolenia z zakresu praktycznych aspektów pracy z SIS II oraz ochrony danych osobowych prowadzona jest na okres jednego roku kalendarzowego.
2. Informacja o szkoleniach organizowanych w danym roku kalendarzowym, wraz ze wskazaniem liczby miejsc – limitów, miejsc organizacji i terminów przydzielonych poszczególnym KWP/KSP oraz komórkom i jednostkom im podległym, Centralnemu Biuru Śledczemu Policji oraz Biuru SIRENE jest przekazywana przez BMWP KGP do KWP/KSP, CBŚP oraz Biura SIRENE nie później niż na 1 tydzień przed datą rozpoczęcia szkolenia, celem upowszechnienia informacji o szkoleniach w komórkach i jednostkach im podległym.
3. Policjanci i pracownicy cywilni z KWP/KSP oraz komórek i jednostek im podległych, CBŚP i Biura SIRENE spełniający warunki określone w § 3 pkt 1-5, informują bezpośredniego przełożonego o woli udziału w szkoleniu.
4. Na podstawie złożonych deklaracji udziału w szkoleniu, bezpośredni przełożeni policjantów i pracowników cywilnych z KWP/KSP oraz komórek i jednostek im podległych, CBŚP dokonują weryfikacji zgłoszeń pod względem spełniania przez kandydatów warunków, o których mowa w § 3 pkt 1-5, a następnie opracowują zbiorczą listę kandydatów, którą akceptuje kierownik jednostki organizacyjnej Policji. Oprócz listy kandydatów opracowuje się rezerwową listę kandydatów.
5. W przypadku policjantów i pracowników cywilnych Biura SIRENE, którzy złożyli deklarację udziału w szkoleniu, weryfikacji zgłoszeń pod względem spełniania przez kandydatów warunków, o których mowa w § 3 pkt 1-5, dokonują bezpośredni przełożeni, a następnie opracowują oni zbiorczą listę kandydatów, którą akceptuje kierownik właściwej komórki organizacyjnej BMWP KGP. Oprócz listy kandydatów opracowuje się rezerwową listę kandydatów.
6. Listy, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5, zatwierdzane są przez Dyrektora BMWP KGP.
7. Opracowane listy kandydatów przekazywane są Kierownikowi Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 7, przy czym ww. listy z KWP/KSP oraz komórek i jednostek im podległych i CBŚP przekazywane są za pośrednictwem koordynatorów terenowych projektu.

8. Rezygnacja z udziału w szkoleniu możliwa jest nie później niż 3 dni przed jego rozpoczęciem.
9. W razie zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej udział w szkoleniu osoby zgłoszonej do uczestnictwa, na jej miejsce powinna zostać oddelegowana osoba wskazana na liście rezerwowej (lub inna), tak by w każdej edycji szkolenia wzięło udział 25 uczestników. Ewentualne nieobecności (np. związane z sytuacjami losowymi) będą każdorazowo wyjaśniane, a pisemne wyjaśnienia będą załączane do dokumentacji projektu.
10. Informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych wykorzystywane będą dla celów realizacji Projektu – na potrzeby procesu rekrutacji, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji Projektu oraz na potrzeby ewidencji szkoleniowej.

§ 5.

Przebieg szkolenia

1. W każdej edycji szkolenia uczestniczyć będzie po 25 osób. W trakcie trwania Projektu, tj. lata 2014 – 2016, udział w szkoleniu wzięli/wezmą przedstawiciele z poszczególnych KWP/KSP oraz komórek organizacyjnych im podległych, CBŚP oraz Biura SIRENE.
2. Zajęcia szkoleniowe trwać będą 1 dzień kalendarzowy, przy czym przyjazd uczestników na miejsce szkolenia następować będzie do godz. 18.00 w dniu poprzedzającym jego rozpoczęcie. W dniu poprzedzającym szkolenie odbywa się spotkanie organizacyjne, w którym udział jest obowiązkowy. Szkolenia prowadzone będą zgodnie z Ramowym programem szkolenia, trwać będą 8 godzin, podczas których przewidziane są przerwy kawowe i przerwa na obiad.
3. Każdy z uczestników zobowiązany jest do 100% obecności i aktywnego uczestnictwa w zajęciach. Osoba biorąca udział w zajęciach będzie potwierdzać swoją obecność poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
4. Każdy z uczestników, który odbędzie szkolenie, otrzyma pisemne poświadczenie uczestnictwa w szkoleniu, opatrzone logo Norweskiego Mechanizmu Finansowego.
5. Po zakończeniu szkolenia każdy z jego uczestników zobowiązany jest do wypełniania ankiety ewaluacyjnej.
6. Na czas trwania szkolenia uczestnicy mają zapewnione zakwaterowanie i wyżywienie.
7. Przejazd uczestników pokrywany będzie w ramach delegacji służbowych, których koszt będzie refundowany ze środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotowego projektu.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.

2. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej www.policja.pl/nmfsis2.

3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 30 grudnia 2015 r.