

WYDZIAŁ OGÓLNY

WYDZIAŁ OGÓLNY

NACZELNIK

podinsp. Katarzyna Maciejewicz

tel. 47 72-114-31

fax: 47 72-129-12

Do zadań Wydziału Ogólnego należy w szczególności:

1. prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej, logistycznej, kadrowej, finansowej i informatycznej biura;
2. prowadzenie obsługi sekretarskiej i transportowej kierownictwa biura;
3. opiniowanie projektów aktów prawnych z zakresu właściwości wydziału oraz monitorowanie i koordynowanie opiniowania aktów prawnych przez inne komórki organizacyjne biura;
4. opracowywanie projektów aktów prawnych pozostających we właściwości wydziału;
5. koordynowanie policyjnej współpracy międzynarodowej biura;
6. prowadzenie sprawozdawczości w zakresie pozaoperacyjnej współpracy międzynarodowej biura;
7. realizowanie zadań wynikających z planowania w ramach budżetu zadaniowego oraz kontroli zarządczej w zakresie właściwości biura;
8. koordynowanie udziału biura w Systemie Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji (SESPol);
9. administrowanie systemami przetwarzania informacji niejawnymi wykorzystywanymi na potrzeby biura;
10. przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków;
11. opracowywanie i aktualizowanie procedur alarmowania policjantów i pracowników biura oraz przeprowadzanie alarmów ćwiczebnych;
12. koordynowanie działań w zakresie zaspokajania potrzeb szkoleniowych policjantów i pracowników biura;
13. organizowanie oraz udział w doskonaleniu zawodowym policjantów w zakresie właściwości biura.